



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทศบาลสวนสนุก สำนักการศึกษา เทศบาลนครขอนแก่น

ที่ ขก ๕๒๐๕.๐๒ / พิเศษ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุมโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลสวนสนุก

ด้วยข้าพเจ้า.....ครูประจำสายชั้น.....

ประถมศึกษาปีที่.....มีความประสงค์จะใช้ห้องประชุมของทางโรงเรียนเพื่อทำกิจกรรม

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....

เพื่อให้กิจกรรมดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขออนุญาต ใช้ห้องประชุมเพื่อจัดกิจกรรมดังกล่าว ตามวันเวลาที่แจ้ง
ในรายละเอียด มาพร้อมนี้ เมื่อจัดกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจะดูแลการเปิด ปิดไฟฟ้า แอร์ พัดลม และ
เครื่องเสียง อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้เรียบร้อย อยู่ในสภาพเดิม ไม่ให้ชำรุดเสียหาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

สายชั้น.....